

WZÓR UMOWY

UMOWA NR BGM-

Nr Centralnego Rejestru UM

W dniu 2012 r. w Szczecinie pomiędzy:
GMINĄ MIASTO SZCZECIN (NIP: 851-030-94-10), reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....

..... NIP, REGON,

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759, ze zmianami), została zawarta umowa o dzieło następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujące prace geodezyjne : „Wykonanie wdrożenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 2132 (Pogodno 132) miasta Szczecina”.

§ 2

1. Praca podlega zgłoszeniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin.
2. Ewidencja gruntów i budynków w m. Szczecinie prowadzona jest za pomocą systemu GEO-INFO V (mapa) i GEO-INFO INTEGRA (część opisowa), dlatego sposób wymiany danych między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ prac to pliki eksportu i importu danych - format GEO-INFO.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej, naliczone

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004r. „w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego”.

4. Szczegółowe zasady wykonania prac przedstawione zostały w „Warunkach technicznych wykonania wdrożenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 2132 (Pogodno 132) miasta Szczecina” z dnia 25.01.2013r. znak BGM-II.6641.32.2012.JK, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo opisanych w „Warunkach technicznych” o których mowa w § 2 ust.4, dzieli się na dwa etapy będące przedmiotem odrębnych odbiorów i fakturowań tj.:

- 1) Etap I:

- a. Sporządzenie analizy dokumentacji geodezyjnej, porównanie części opisowej ewidencji z częścią kartograficzną, porównanie mapy ewidencyjnej z terenem.
- b. Uzgodnienie przebiegu granicy m. Szczecin z granicą Gminy Kołbaskowo w Starostwie Polickim.
- c. Sprawdzenie stanu znaków geodezyjnej poziomej osnowy szczegółowej. W przypadku stwierdzenia zniszczenia znaku - w razie konieczności – przeprowadzić odtworzenie stabilizacji znaków osnowy lub dokonać ich przeniesienia w zależności od sytuacji w terenie.
- d. Wykonanie pomiarów geodezyjnych, obliczeń, weryfikacji istniejących danych - ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskanie niezbędnych informacji i uzgodnień dotyczących danych podmiotowych i przedmiotowych w zakresie danych o działkach, budynkach i lokalach.
- e. Ustalić linię brzegową wód płynących, które nie są wykazane w ewidencji gruntów i budynków jako odrębne działki ewidencyjne w uzgodnieniu z właścicielem wody.
- f. Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego niezbędnego do wykonania czynności wyłożenia operatu do publicznego wglądu.
- g. Przygotowanie plików wsadowych - uzgodnionych z MODGiK, do zasilenia bazy danych (prowadzonej w systemie GEO-INFO) o zmiany powstałe w wyniku prac modernizacyjnych.
- h. Kontrola przez Inspektora Nadzoru Technicznego projektu operatu opisowo-kartograficznego i plików wsadowych.
- i. Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów , budynków i lokali (część opisowa i graficzna) o dane z modernizacji.
- j. Przekazanie Inspektorowi nadzoru kompletnego projektu operatu opisowo-kartograficznego.

2) Etap II:

- a) Zapewnienie jednej osoby o której mowa w § 12 ust.4 umowy i jednego stanowiska komputerowego do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ustawowych terminach (15 dni roboczych).
 - b) Sporządzenie protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu, według zasad określonych w § 41 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
 - c) Udział w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego.
 - d) Przygotowanie merytorycznych odpowiedzi na uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
 - e) Skompletowanie operatu i przekazanie kompletnych i poprawnych danych (następnego dnia roboczego – po upływie terminu, określonego § 3 ust.1 pkt 2 lit.a) do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - f) Zasilenie istniejącej bazy GEO-INFO danymi zawartymi w plikach wsadowych o zmiany powstałe w wyniku modernizacji.
 - g) Uzupełnienie mapy zasadniczej oraz innych materiałów państwowego zasobu o wyniki prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
 - h) Sporządzenie dokumentów do MODGIK i BGM.
 - i) Przekazanie pozyskanych w wyniku prac dokumentów do operatu geodezyjno-prawnego ewidencji gruntów i budynków.
 - j) przekazanie operatu technicznego z całości wykonanych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 3) Ponadto w okresie rękojmi , WYKONAWCA przygotowuje i przekaże do Biura Geodety Miasta merytoryczne odpowiedzi na zarzuty zgłoszone do operatu ewidencyjnego.

2. Ustala się wartość prac :

- 1) Etap I : 80 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto),
- 2) Etap II: 20 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto).

3. Ustala się następujący termin wykonania prac:

- 1) Etap I: 1 października 2013 r.
- 2) Etap II: 10 grudnia 2013 r.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: (słownie:) w tym 23 % podatek VAT.

- 1) Etap I - 80 % wartości umowy, tj. zł (słownie.....) (brutto),
- 2) Etap II- 20 % wartości umowy, tj. zł (słownie.....) (brutto).

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu niniejszej umowy, ustalonych w § 3, zostanie wypłacone WYKONAWCY po dokonaniu odbioru każdego z etapów prac, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury (rachunku) od WYKONAWCY.
2. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wskazuje następujący numer rachunku i nazwę banku dla dokonywania płatności wynikających z niniejszej umowy:

§ 6

WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku bankowego, numerów NIP i REGON oraz zmianie swojej siedziby pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego, korespondencja wysyłana do WYKONAWCY uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana WYKONAWCY na ostatni adres znany ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY wskazuje – pracownika Biura Geodety Miasta Urzędu Miasta w Szczecinie, jako Inspektora nadzorującego realizację niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac, nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO (Inspektora nadzorującego) o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY wskaże Inspektora Nadzoru Technicznego - pracownika lub zespół pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie - w celu sprawowania nadzoru technicznego nad realizacją umowy.

2. Inspektor Nadzoru Technicznego ma prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej i postępu prac w każdym momencie ich wykonywania i do kontroli, czy prace wykonywane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. WYKONAWCA co najmniej :
 - **1 i 15 dnia każdego miesiąca** (jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, w następny dzień po dniu wolnym od pracy) będzie informował Inspektora Nadzoru Technicznego o wykonanych pracach na obiekcie i na żądanie Inspektora będzie przedstawiał sporządzone dokumenty i materiały do kontroli,
 - **3 tygodnie** przed zakończeniem terminu realizacji etapu I, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt 1 umowy,
 - **10 dni** przed zakończeniem terminu realizacji etapu II, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt 2 umowy,przekaze do kontroli Inspektorowi Nadzoru Technicznego wykonane prace, które były przewidziane do wykonania w danym etapie.
4. Inspektor Nadzoru Technicznego przeprowadzi kontrolę techniczną wykonanych prac oraz opiniuje wykonanie zadania do dokonania odbioru prac przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. Prace wchodzące w zakres poszczególnych etapów, o których mowa w § 3 podlegają odrębnym odbiorom przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór każdego z etapów wykonanych prac, odbędzie się po kontroli technicznej dokonanej przez Inspektora Nadzoru Technicznego i pozytywnej opinii wyrażonej w protokole z tej kontroli.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzorującemu gotowość do odbioru prac i uzgodnić z nim termin odbioru prac związanych z danym etapem. Załączając do zgłoszenia protokół kontroli technicznej dokonanej przez Inspektora Nadzoru Technicznego, stwierdzający, że prace nadają się do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbiory przedmiotu niniejszej umowy będą się odbywały w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.
5. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru I etapu prac jest :
 - dokonanie przez MODGiK prawidłowego importu danych będącego przedmiotem zlecenia (w zakresie I etapu prac) do zasobu numerycznego Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie,
 - uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów , budynków i lokali (część opisowa i graficzna) o dane z modernizacji,
 - przekazanie Inspektorowi nadzoru kompletnego projektu operatu opisowo-kartograficznego.

6. Odbiór prac wykonanych w II etapie (zwany także odbiorem końcowym) może nastąpić pod warunkiem dokonania wcześniejszego odbioru prac wykonanych w I etapie.
7. Warunkiem koniecznym do dokonania końcowego odbioru prac jest :
 - 1) dokonanie przez MODGiK prawidłowego importu danych podmiotowych i przedmiotowych, będących przedmiotem zlecenia do zasobu numerycznego Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie,
 - 2) przekazanie prawidłowo sporządzonych dokumentów do MODGiK i BGM, o których mowa w rozdziale V warunków technicznych.
 - 3) przyjęcie operatu z całości wykonanych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek w operacie, WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU na nośniku CD zeskanowanego operatu z wykonanych prac – przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy dotycząca przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, może nastąpić na wniosek WYKONAWCY na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac terenowych,
 - b) problemów technicznych, leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, uniemożliwiających prawidłowy import danych będących przedmiotem zlecenia do zasobu numerycznego Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie. Dotyczy to nieprzewidzianej awarii systemu elektronicznego lub serwera w MODGiK,
 - c) w przypadku istotnej zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, o których mowa w pkt I Warunków technicznych, których postanowienia zmieniają lub rozszerzają wykonanie zadania, co zostało uzgodnione pomiędzy stronami umowy.

W takim przypadku możliwe będzie podpisanie aneksu terminowego, uwzględniającego czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych lub / i awarii w MODGiK.

2. Zmiana osób wymienionych w § 12 ust. 1, pkt 1) i pkt 2) wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO w postaci aneksu do umowy. Zmiana osób może nastąpić tylko w przypadku, gdy nowe osoby będą posiadały udokumentowane kwalifikacje spełniające warunek wymagany przez zamawiającego – określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W pozostałym zakresie zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac lub uzgodnień dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, WYKONAWCA wykona je we własnym zakresie i na koszt własny.

§ 12

1. WYKONAWCA wskazuje osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania:

- 1) p. jako kierownika prac geodezyjnych,
- 2) p. jako osobę kontrolującą,

zgodnie z załączonym do oferty niniejszego zamówienia wykazem osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

2. Kierownik pracy wskazany przez WYKONAWCĘ jest zobowiązany do podpisania operatu z wykonanych prac i parafowania każdej strony operatu.
3. Osoba kontrolująca wskazana przez WYKONAWCĘ jest zobowiązana do podpisania sprawozdania technicznego ze wzmianką, cyt.: „W dniach przeprowadziłem kontrolę techniczną operatu z wykonanych prac, potwierdzam zgodność wykonanych prac z dokumentacją źródłową oraz zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi”.
4. Jedna z osób wymienionych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy lub inny wskazany przez wykonawcę geodeta uprawniony posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 (określone w art. 43 ust. 1 i 2 prawa geodezyjnego) jest zobowiązana do uczestnictwa w czynnościach o których mowa w art. 24a prawa geodezyjnego i kartograficznego:
 - w wyłożeniu projektu operatu ewidencyjnego (operatu opisowo-kartograficznego),
 - w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego (operatu opisowo-kartograficznego) przez każdą osobę, której interes prawny dotyczy danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym,
5. Jedna z osób wymienionych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy jest zobowiązana do uczestnictwa w odbiorach prac.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zadania podwykonawcom (innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego) WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działalność podwykonawcy, jak za własną.

§ 13

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi oraz odmówić przygotowania i przekazania do Biura Geodety Miasta merytorycznych odpowiedzi na zarzuty zgłoszone do operatu ewidencyjnego.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, bez względu na ich wysokość, WYKONAWCA ponosi we własnym zakresie i nie będzie dochodził od ZAMAWIAJĄCEGO o ich zwrot.
4. O zaistniałych wadach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ listem poleconym.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi WYKONAWCA dokona ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie WYKONAWCA ustali z ZAMAWIAJĄCYM konkretny termin usunięcia usterek – na tą okoliczność zostanie spisany protokół.
6. W związku z usunięciem wad WYKONAWCA nie będzie obciążał ZAMAWIAJĄCEGO żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

§ 14

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:
 - 1) **0,3 %** wynagrodzenia umownego związanego z danym etapem pracy, za każdy dzień opóźnienia w terminach realizacji prac, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy,
 - 2) **0,5 %** wynagrodzenia umownego związanego z danym etapem pracy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, liczony po dniu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
 - 3) **25 %** kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
 - 4) **25 %** kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 15

1. W razie opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy lub w przypadku stwierdzenia, że WYKONAWCA wykonuje umowę z nienależytą starannością, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kar umownych,
 - 2) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy opóźnienie przekroczy o 30 dni termin umowny.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej oraz odszkodowania.

3. Kary umowne są niezależne od siebie i się kumulują.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w § 4 umowy, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty tej kary lub WYKONAWCA zapłaci należną karę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia jedynie za pracę już wykonaną.

§ 17

WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wynikających z umowy wobec ZAMAWIAJĄCEGO na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

Postanowienia związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

§ 18

1. ZAMAWIAJĄCY powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy, a WYKONAWCA zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. WYKONAWCA nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla WYKONAWCY. Powierzone dane osobowe WYKONAWCY, mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego odwołanie WYKONAWCA zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. ZAMAWIAJĄCY pozostaje nadal Administratorem Danych w odniesieniu do powierzonych WYKONAWCY danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przekazywane WYKONAWCY nieodpłatnie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie

o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. WYKONAWCA zobowiązuje się spełniać warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a dotyczące w szczególności:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 4) sporządzenia dokumentacji, o której stanowią przepisy ww. rozporządzenia,
 - 5) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszania poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstępnej kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ odnośnie zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w formie audytu zewnętrznego przeprowadzonego przez podmiot działający na koszt i zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do kontrolowania WYKONAWCY w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą o ochronie danych osobowych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.

10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się WYKONAWCY.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO za przetwarzanie danych osobowych, objętych niniejszą umową, WYKONAWCA zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych oraz interes ZAMAWIAJĄCEGO.
14. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu postanowień ustawy o ochronie danych osobowych, jej przepisów wykonawczych lub niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie i na własny koszt.
15. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej kontroli GODO, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie GODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.
16. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od postanowień niniejszej umowy, powoduje dla WYKONAWCY obowiązek niezwłocznego, (ale nie później niż w terminie do 14 dni) usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcie danych osobowych również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą umową trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Za informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez WYKONAWCĘ, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY niezależnie od formy ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, innych aniżeli udostępnione przez ZAMAWIAJĄCEGO, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA może ujawnić informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej na piśmie.
8. WYKONAWCA, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEMU, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od WYKONAWCY zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania WYKONAWCY. WYKONAWCA jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z naruszeniem przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszego paragrafu.

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964, nr 16, poz. 93, ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010, nr 113, poz. 759, ze zmianami).

§ 21

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozpatrzeniu sądów powszechnych w Szczecinie.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą Strony:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) oferta WYKONAWCY.

§ 22

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA